

# **MENINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. privalo turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;

5.2. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin.,1991, Nr.23-593; 2003, Nr. 63-2853), Vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin.,1995, Nr. 60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.

## **III SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. sudaro sąlygas, kad vaikai patenkintų judėjimo poreikį;

6.2. saugoja ir stiprina fizinę vaikų sveikatą;

6.3. pastebi ir taiso vaikų judesio ir padėties sutrikimus;

6.4. parenka ir derina įvairius judėjimo būdus, garantuojančius tinkamą vaiko fizinę raidą;

6.5. judesių ugdymui pasitelkia universalų ugdymo metodą – žaidimą;

6.6. judesių išraišką derina su garsais, plastika, vaidyba;

6.7. derina ramią ir aktyvią veiklą, veiklą lauke ir patalpoje;

6.8. padeda vaikui pažinti savo kūną ir save, bei teigiamai save vertinti;

6.9. suteikia vaikams elementarių žinių apie saugų elgesį, skatina rūpintis vaikus ir suaugusius savo sveikata;

6.10. glaudžiai bendradarbiauja su medicinos darbuotojais ir kitais įstaigos specialistais, moko padėti vaikui pajusti savo galimybes ir vertę;

6.11. grupių žurnaluose ir savo darbo planuose planuoja konkrečias pratybų temas;

6.12. surinktus duomenis apie vaikus fiksuoja tam skirtuose asmens vertinimo dokumentuose;

6.13. atlieka vaikų ugdimo(si) analizę, fiksuoja vaikų pasiekimus, pokyčius, siekdama ugdymosi kokybės;

6.14. dirba specialiojo ugdymo komisijoje;

6.15. informuoja pedagogų tarybą ir tėvus apie savo darbo artimuosius ir tolimuosius tikslus, uždavinius, turinį ir rezultatus;

6.16. vieną kartą per metus rašo darbo ataskaitą;

6.17. kaupia medžiagą apie vaikų turimų įgūdžių ir pasiekimų lygį;

6.18. įvertina vaiko raidos problemas ir nesklandumus.